

A background image showing a business meeting. In the foreground, a person's hand is visible, holding a tablet or document. In the background, other people are seated around a table, some looking at documents and others talking. The scene is overlaid with a blue geometric design consisting of large, rounded shapes and lines. The overall color palette is dominated by various shades of blue and white.

LAPORAN TAHUNAN 2024 PT. BPR KENCANA MANDIRI

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	4
III. Perkembangan Usaha BPR	5
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	10
V. Laporan Manajemen	11
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	14
VII. Laporan Keuangan Tahunan	22
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	29
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	30

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Kencana Mandiri dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan BPR Kencana Mandiri dapat melaluinya dengan cukup baik serta mencatatkan kinerja yang dinamis sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 4,33%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 10,08 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami penurunan sebesar 20,76% sedangkan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 7,42%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) tumbuh 1,07% menjadi sebesar 39,04%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat penurunan sebesar 61,90% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), BPR Kencana Mandiri mengalami kenaikan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 2,12% dari tahun 2023 menjadi 21,96% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Kencana Mandiri mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR Kencana Mandiri dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Kencana Mandiri.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan BPR Kencana Mandiri.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	ARIE KUSTIYARTO
	Alamat	JL HIJRAH RT 007 KEL KENALI BESAR KEC KOTA BARU
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	20 Mei 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	20 Mei 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-246/KO.0701/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	17 Mei 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	16 Februari 2009
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PERTEMUAN TAHUNAN BI 2024
	Tanggal Pelatihan	29 November 2024
	Lembaga Penyelenggara	BI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	13 Mei 2027

2.	Nama	DJODI SUHARDI
	Alamat	LRG KONI III NO 59 RT 02 RW 00 KEL TALANG JAUH KEC JELUTUNG JAMBI
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Oktober 2021
	Tanggal Selesai Menjabat	01 Oktober 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-731/KO.0701/2021
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	17 November 2021
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	14 November 2022
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS TERBUKA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	EVALUASI KINERJA BPR PROVINSI JAMBI
	Tanggal Pelatihan	26 November 2024
	Lembaga Penyelenggara	OJK
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	08 Desember 2025

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	DASRIL DAMIRI
	Alamat	JL KOL ABUNJANI NO 36 RT 018 KEL SELAMAT KEC DANAU SIPIN
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	28 Oktober 2024
	Surat Pengangkatan No.	215
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 Oktober 2024
2.	Nama	SARI RAMADANIS
	Alamat	PERUM ATALANTA REGENCY BLOK D 10 RT 029 KEL BAGAN PETE KEC ALAM BARAJO
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	27 Juni 2023
	Surat Pengangkatan No.	167
	Surat Pengangkatan Tanggal	27 Juni 2023
3.	Nama	AGUS GUNAWAN
	Alamat	JL MAJAPAHIT NO XI RT 01 KEL PAYO SELINCAH KEC JAMBI TIMUR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Maret 2023
	Surat Pengangkatan No.	159
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Maret 2023
4.	Nama	LIA PERMATA M
	Alamat	JL KOL M KUKUH NO 8 RT 019 KEL PAAL LIMA KEC KOTA BARU
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	27 Juni 2023
	Surat Pengangkatan No.	166
	Surat Pengangkatan Tanggal	27 Juni 2023

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	PT NIAGA GUNA KENCANA
	Alamat	JL P. DIPONEGORO NO 20 KEL SULANJANA KEC JAMBI TIMUR
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp13860000000
	Persentase Kepemilikan	99.00%
2.	Nama	DJONI
	Alamat	JL AR SALEH PERUM LIVERPOOL BLOK G NO 01 RT 021 RW 000 KEL PAAL MERAH KEC JAMBI SELATAN
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp140000000
	Persentase Kepemilikan	1.00%

Daftar Ultimate Shareholder

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	44
Tanggal akta pendirian	28 Juli 2009
Tanggal mulai beroperasi	25 Januari 2010
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	12
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	24 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0084977.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	24 Desember 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan, Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.
Tempat kedudukan	Jl. Hayam Wuruk No. 53 Jelutung - Jambi

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Indarto & Yudhika

PT. BPR Kencana Mandiri adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl. Hayam Wuruk No. 53 Jelutung - Jambi, Perseroan didirikan pada tanggal 28 Juli 2009 berdasarkan akta pendirian No. 44 yang dibuat oleh Notaris Kabupaten Bogor, saudara Achmad Zainudin Sarjana Hukum, dan mendapat persetujuan dari menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-51.HT.03.01-TH.2005, tanggal 11 Juli 2005, dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. 1-XVII-PPAT-2009, tanggal 12 Februari 2009. Anggaran dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan akta nomor 12 tanggal 24 Desember 2024 oleh Shindy Christi SH., M.Kn notaris di Jambi, mengenai perubahan Anggaran Dasar dan perubahan pengurus perusahaan. Akta perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0084977.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 24 Desember 2024.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Kencana Mandiri adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	7.134.341
Beban Operasional	7.018.097
Pendapatan Non Operasional	71.079
Beban Non Operasional	5.525
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	181.799
Taksiran Pajak Penghasilan	30.371
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	151.427

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	13.284.739	-	-	-	-	13.284.739
Kredit yang Diberikan	23.128.345	10.670.210	1.281.989	2.931.041	5.297.542	43.309.127
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	-	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	23.128.345	10.670.210	1.281.989	2.931.041	5.297.542	43.309.127
Jumlah Aset Produktif	36.413.084	10.670.210	1.281.989	2.931.041	5.297.542	43.309.127

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	39,04

Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	18,11
NPL Gross	21,96
Return on Assets (ROA)	0,33
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	98,21
Net Interest Margin (NIM)	6,28
Loan to Deposit Ratio (LDR)	89,01
Cash Ratio	19,79

KPMM sebesar 39,04% dengan NPL Neto 18,11% dan NPL Gross 21,96%.

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	21,96
NPL Neto (%)	18,11

Penyebab Utama Kondisi NPL:

NPL Posisi Desember 2024 tercatat sebesar 21,96% dengan jumlah baki debit sebesar Rp. 9.510.571.767. adapun komponen pada setiap kolektabilitas adalah sebagai berikut; Kolektabilitas 3 berjumlah Rp. 1.281.988.911,-, Kolektabilitas 4 berjumlah Rp. 2.931.040.984,-, Kolektabilitas 5 berjumlah Rp. 5.297.541.872,-. Jika dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2023 (19,84%), maka secara prosentase terjadi kenaikan NPL sebesar 2,12%.

Kenaikan NPL tahun 2024 terjadi akibat dari pemburukan kualitas "Dalam Perhatian Khusus" menjadi "Kurang Lancar". Tercatat jumlah baki debit NPL naik dari tahun sebelumnya sebesar Rp. 1.7 Milyar. Faktor yang mendorong bertambahnya NPL ini dipengaruhi dari sulitnya posisi debitur dalam persaingan pasar sampai dengan permasalahan hukum yang dialami oleh debitur.

Langkah Penyelesaian:

BPR Kencana Mandiri tetap berkomitmen untuk menjaga kualitas portofolio kredit secara berkelanjutan dan terus berupaya melakukan perbaikan NPL sepanjang tahun 2024 diantaranya dengan melakukan lelang jaminan, pendekatan pada penjualan aset debitur secara sukarela, dan pengambilalihan Agunan (AYDA)

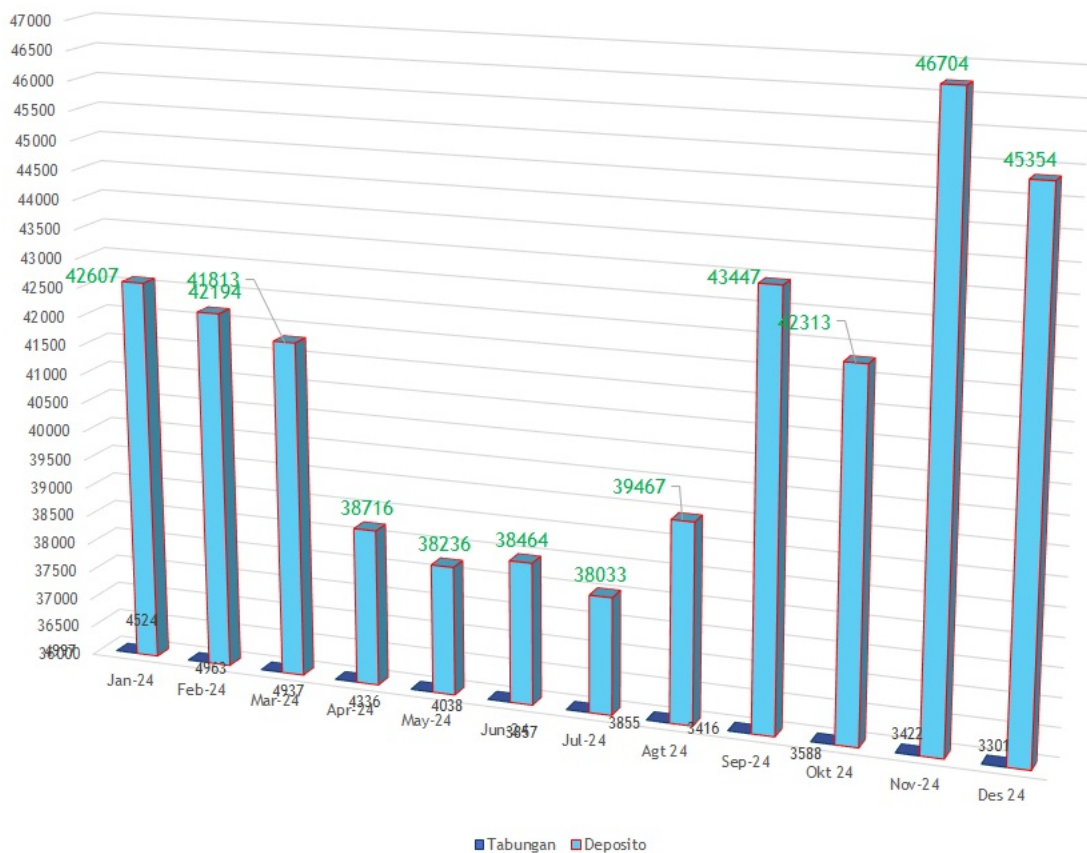
5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

PERKEMBANGAN KREDIT YANG DIBERIKAN
TAHUN 2024 (* juta)



PERKEMBANGAN TABUNGAN DAN DEPOSITO
TAHUN 2024 (* juta)



Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada

pertumbuhan Kredit yang merupakan bisnis utama dari BPR. Disisi lainnya penurunan juga terjadi pada dana pihak ketiga berupa tabungan yang mengalami penurunan sebesar 20.76% sementara untuk Deposito masih mengalami pertumbuhan sebesar 7,42% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Begitu pula dengan Beban operasional dapat ditekan pada tahun 2024 sebesar 7,79% dan peningkatan pada pertumbuhan kredit mencapai 10,08%. NPL Posisi Desember 2024 tercatat sebesar 21,96% dengan jumlah baki debit sebesar Rp. 9.510.571.767.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Kencana Mandiri tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

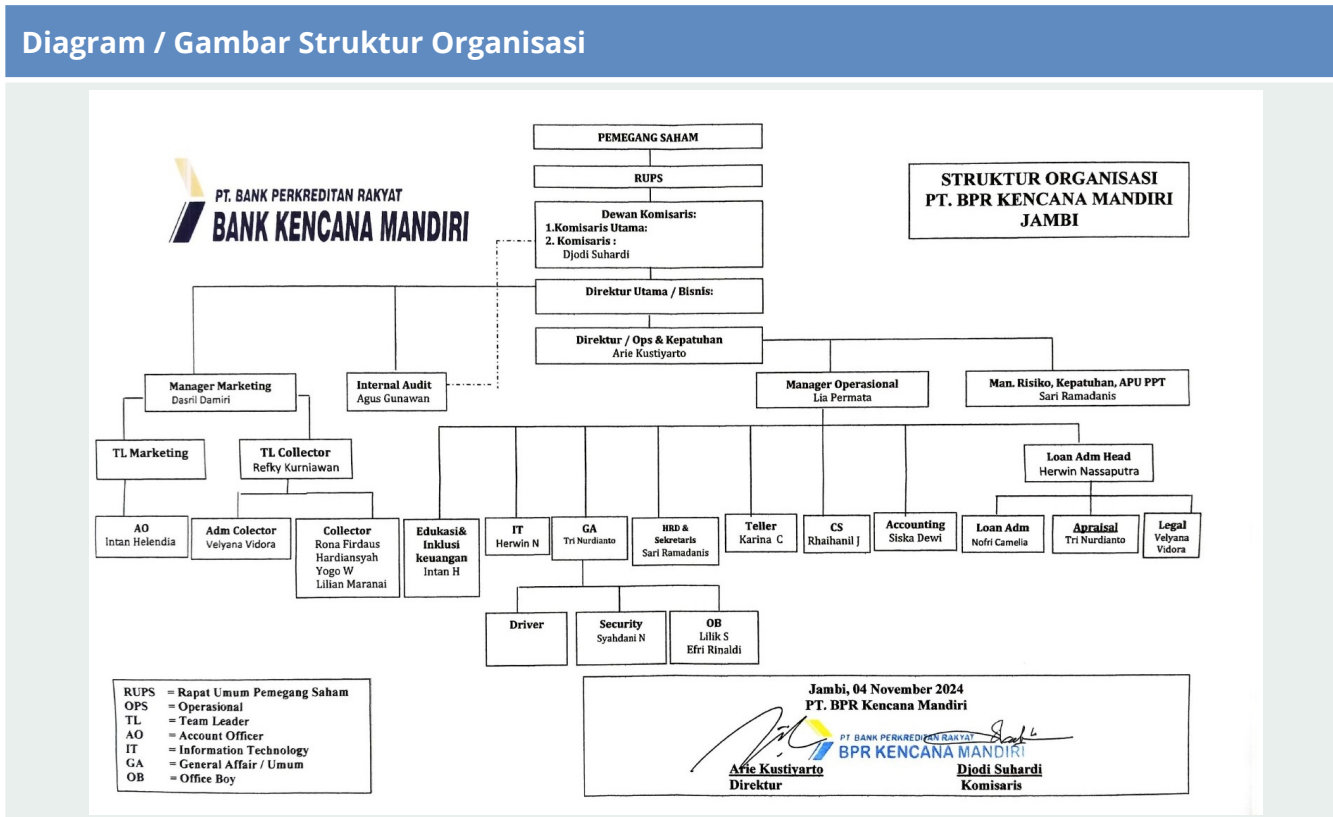
1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi.
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung- penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 satu tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor- faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan- tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 1 (satu) orang yang berarti terdapat kekosongan pada Pengurus BPR yakni 1 orang anggota Direksi dan 1 orang anggota Dewan Komisaris.

Selain belum terpenuhinya jumlah anggota Direksi dan Dewan Komisaris, dalam menjalankan tugasnya Direksi dan Dewan Komisaris telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.

7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS		
1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan terdiri dari tabungan Kencana, Kencana Bisnis dan Tabunganku
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito Berjangka tersedia dalam jangka waktu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja Berjangka, Kredit Rekening Koran dan Kredit Modal Kerja Angsuran
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Multi Guna, KPR dan Kredit Emas

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta

memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional BPR Kencana Mandiri menggunakan Core Banking yang bekerja sama dengan vendor penyedia Aplikasi inti perbankan yang bernama *Banking Integrated System*
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
 - d. Sistem lainnya yang disediakan oleh pihak otoritas lainnya.
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
 - a. Banking Integrated System merupakan vendor penyedia aplikasi inti perbankan yang bekerja sama dengan BPR Kencana Mandiri.
 - b. Vendor penyedia aplikasi inti perbankan selalu mengikuti perkembangan dan/ atau perubahan yang terjadi akibat adanya pembaharuan regulasi yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
 - c. Vendor melakukan penyesuaian terhadap pemberlakuan SAK-EP yang mulai diterapkan per 1 Januari 2025.
 - d. Menghasilkan informasi yang dibutuhkan Direksi dalam rangka evaluasi dan membuat kebijakan.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KENCANA MANDIRI
	Alamat	JL. HAYAM WURUK NO.53
	Desa/Kecamatan	JELUTUNG
	Kabupaten/Kota	Kota Jambi
	Kode Pos	36136
	Nama Pimpinan	ARIE KUSTIYARTO
	Nomor Telepon	07417553320
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR MITRA LESTARI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	31 Maret 2021
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Pembiayaan Bersama pada beberapa Debitur
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. BPR ARTHA PRIMA PERSADA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	28 Maret 2022
	Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Pembiayaan Bersama pada beberapa Debitur

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	7 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	4 orang

Jumlah Pegawai Lainnya	9 orang
Jumlah Pegawai Tetap	11 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	9 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	14 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	6 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	12 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	8 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	1 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	2 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	1 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penetapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan BPR/S Serta POJK Tentang Kualitas Aset dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset produktif BPR
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pemahaman terkait dengan ketentuan baru tentang Penetapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan BPR/ S dan Kualitas Aset BPR/ BPRS

	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Analisa Kredit Bagi Bank Perekonomian Rakyat
	Tanggal Pelaksanaan	13 Januari 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pendalaman tentang Analisa Perkreditan
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Perpajakan PP No. 58 & PMK No. 168 & 164 Tahun 2023
	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi PP No. 58 & PMK No. 168 & 164 Tahun 2023
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Sosialisasi Program Jaminan Kehilangan Pekerjaan
	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Program Jaminan Kehilangan Pekerjaan
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kesiapan System BPR Terkait CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	12 Februari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Tehnis dan mekanisme kerja core banking system terhadap pembentukan CKPN
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sales & Marketing Skill
	Tanggal Pelaksanaan	17 Februari 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	pemahaman strategi penjualan produk

		kredit dan tabungan
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strategi Anti Fraud Di BPR-BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Penerapan Strategi Anti Fraud pada BPR
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penyelenggaraan Webinar Series LPS-Perbarindo Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Teknis Pelaporan tahunan LPS
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Legalitas & Pengikatan Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penjelasan pentingnya Aspek Hukum pada BPR
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pengembangan Kualitas SDM Sesuai POJK 19/2023 pasal 8 & 19
	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Menyusun rencana pengembangan SDM sesuai dengan Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital Sip-CKPN untuk menghitung CKPN BPR
	Tanggal Pelaksanaan	13 Mei 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Memahami pengertian serta mekanisme pembentukan CKPN
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Menyusun Laporan IRA (Individual Risk Assessment) dan Implementasi APUPPT P3SPM
	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Menyusun Individual Risk Assessment BPR
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Penerapan SAK EP dalam penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi penyusunan laporan keuangan melalui penerapan SAK-EP
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Lelang KPKNL
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Penjelasan persiapan dokumen dan mekanisme lelang secara Online
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat
	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Tehnis mencari bunga EIR dan Perhitungan CKPN individual dan Kolektif
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2024

	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pentingnya melakukan edukasi penghapusan jaminan fidusia kepada Debitur
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri melalui SIPEDEULI
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri melalui SIPEDEULI
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja BPR Provinsi Jambi dan Sosialisasi Ketentuan Terbaru Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pemaparan Kinerja BPR di Provinsi Jambi serta sosialisasi peraturan terbaru
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop ISO 27001:2022 Sistem Managemen Keamanan Informasi (SMKI)
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Penyampaian Standar sistem manajemen keamanan informasi sesuai ISO 27001:2022
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi dan Pelaksanaan Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan 2024
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dan Pelaksanaan Kegiatan Bulan

		Inklusi Keuangan 2024
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan terhadap Laporan Bulanan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan terhadap Laporan Bulanan BPR
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Perlindungan Data Pribadi
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ketentuan berkaitan dengan perlindungan data pribadi
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Kinerja BPR Provinsi Jambi dan Sosialisasi Ketentuan Terbaru
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pemaparan Kinerja BPR di Provinsi Jambi serta sosialisasi peraturan terbaru
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	PTBI 2024 (Sinergi Memperkuat Stabilitas dan Transformasi Ekonomi Nasional)
	Tanggal Pelaksanaan	29 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pemaparan Sinergi Memperkuat Stabilitas dan Transformasi Ekonomi Nasional
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penerapan Tata Kelola yang baik (Capacity Building BPR/BPRS)
	Tanggal Pelaksanaan	20 Desember 2024
	Jumlah Peserta	3 orang

Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
Uraian Kegiatan	Membangun Tata Kelola BPR yang baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	73.469	128.964
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	13.284.739	14.669.425
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	8.558	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	43.309.127	39.345.040
Provisi yang belum diamortisasi	150.930	174.346
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	74.638	62.823
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	1.790.949	1.010.473
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	1.099.094	1.206.715
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.258.357	1.440.662
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	967.372	1.105.410
Aset Tidak Berwujud	310.690	300.690
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	300.898	300.690
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	1.791.590	997.531
TOTAL ASET	57.833.721	55.435.284
Liabilitas Segera	150.328	123.126
Tabungan	3.300.575	4.165.552
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	45.353.851	42.219.441

Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	208.947	258.574
TOTAL LIABILITAS	49.013.702	46.766.693
Modal Dasar	20.000.000	20.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	6.000.000	6.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	0	0
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	-5.331.409	-5.728.874
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	151.427	397.465
TOTAL EKUITAS	8.820.019	8.668.591

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	7.134.341	8.038.071
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	123.330	125.998
Tabungan	0	0

Deposito	445.787	406.113
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	5.463.849	5.737.685
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	182.915	160.236
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	11.365	
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	89.596	221.036
e. Pemulihan CKPN	664.800	1.214.278
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	30	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	175.400	172.725
Beban Operasional	7.018.097	7.606.492
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	110.964	138.994
Deposito	2.648.105	2.526.337
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	97.693	88.636
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0

3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	54.714	115.463
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.399.120	1.612.147
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	3.982	1.045
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	1.452.160	1.571.369
Honorarium	212.000	234.000
Lainnya	145.482	164.273
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	30.488	45.606
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	339.391	366.838
Lainnya	10.478	10.390
d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	77.176	70.007
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	208	8.438
f. Beban Premi Asuransi	15.349	15.835
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	40.537	32.640
h. Beban Barang dan Jasa	362.220	306.120
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	13.817	9.986
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	4.214	288.368
Laba (Rugi) Operasional	116.245	431.580
Pendapatan Non Operasional	71.079	46.712
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	50.000	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0

3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	21.079	46.712
Beban Non Operasional	5.525	4.402
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	5.525	4.402
Laba (Rugi) Non Operasional	65.554	42.310
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	181.799	473.889
Taksiran Pajak Penghasilan	30.371	76.424
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	151.427	397.465
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	151.427	397.465

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	4.597.328	2.529.896
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0

Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.439.348	1.359.031
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	19.946.017	20.035.613
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	6.157.787	6.190.025
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	72.019	72.019

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	14.000	-5.729	8.271
Dividen	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	397	397
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	14.000	-5.331	8.669
Dividen	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	151	151
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	14.000	-5.180	8.820

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	6.021.600	6.269.796
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	182.915	160.236
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	89.596	221.036
Pendapatan operasional lainnya	840.230	1.387.003
Pembayaran beban bunga	-2.856.762	-2.753.968
Beban gaji dan tunjangan	-1.840.129	-2.015.248
Beban umum dan administrasi	-2.316.992	-2.548.909
Beban operasional lainnya	-4.214	-288.368
Pendapatan non operasional lainnya	71.079	46.712
Beban non operasional lainnya	-5.525	-4.402
Pembayaran pajak penghasilan	-30.371	-76.424
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	1.393.244	-573.690
Kredit yang diberikan	-3.195.212	-1.591.954
Agunan yang diambil alih	107.621	614.285
Aset lain-lain	-794.059	-182.142
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	74.269	15.502
Tabungan	-864.976	-2.987.253
Deposito	3.134.410	4.383.418
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	-96.694	-116.046
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	-89.969	-40.415
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	44.266	19.739
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-9.792	8.438
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	34.474	28.177
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0

Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	-55.495	-12.238
Kas dan setara Kas awal periode	128.964	141.202
Kas dan setara Kas akhir periode	73.469	128.964

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independen Akuntan Publik Indarto dan Yudhika nomor. 00055/2.1358/ AU.2/07/1764-1/1/ III/2025 yang diterbitkan tanggal 6 Maret 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan PT. BPR Kencana Mandiri per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR KENCANA MANDIRI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arie Kustiyarto
Alamat Kantor : Jl. Hayam Wuruk No. 53 Jelutung - Jambi
Alamat Domisili : Jl. Hijrah RT 07 Kel. Kenali Besar Kec. Kotabaru Kota Jambi
No. Telepon : 0741-26831
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa ;

1. Laporan Keuangan PT. BPR Kencana Mandiri telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Kencana Mandiri Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Kencana Mandiri tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jambi, 30 April 2025

PT. BPR Kencana Mandiri



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
BPR KENCANA MANDIRI**
Arie Kustiyarto

Direktur

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR KENCANA MANDIRI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR KENCANA MANDIRI tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jambi, 05 Mei 2025

PT. BPR KENCANA MANDIRI




Arie Kustiyarto
Direktur
Djodi Suhardi
Komisaris



INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00055/2.1358/AU.2/07/1764-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT BPR Kencana Mandiri
Jelutung, Jambi

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Kencana Mandiri, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

Basis untuk Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independent lain yang laporannya berisi pendapatan wajar tanpa pengecualian, dengan Nomor: 00047/2.0119/AU-2/07/0165-1/1/III/2024 tertanggal 20 Maret 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.



INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetap bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Indarto dan Yudhika
Partner

M. Yudhika Elrifi, M.Sc, Ak, CA, BKP, CPA, CFA
No. Izin AP.1764



Yogyakarta, 6 Maret 2025